

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BARBARA PROTA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Pec  
  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **13/03/1972**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 01/10/2007 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUSL TOSCANA CENTRO Piazza Santa Maria Nuova Firenze**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Sanitaria**
- Tipo di impiego **Livello/cat. PROFESS. SALUTE E FUNZIONARI - DEP 1  
Categoria SOCIO SANITARIO  
Ruolo ASSISTENTE SOCIALE – DIRETTORE DI STRUTTURA ASP Lodovico Martelli  
con contratto a tempo pieno e indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 01/10/2025 ad oggi** assegnazione con Determina del Dirigente dell'Azienda AUSL Toscana Centro n. 1613 del 17 luglio 2025 che dispone il comando in uscita presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla persona Lodovico Martelli;  
Con Delibera n. 29 del 19/09/2025 il Consiglio di Amministrazione dell'ASP Lodovico Martelli conferisce l'incarico di Direttore di struttura. Quest'ultima è costituita da 2 RSA (per un totale di p.l. 98) e un CD semiresidenziale (10 p.l.).  
Mansioni:
  - redazione dei processi verbali delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione che saranno firmate dal Presidente, dal Consigliere Anziano e dal Direttore stesso;
  - Attuare le disposizioni e gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Amministrazione;
  - Dirigere l'attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Ente e sovrintendere al buon funzionamento dei servizi, adottando i provvedimenti necessari a garantire efficacia ed efficienza;
  - Sottoporre al Consiglio di Amministrazione lo schema di Bilancio di Previsione e il Conto Consuntivo. Avanzare altresì proposte ritenute utili ai fini del buon andamento dell'Ente e del miglioramento dei servizi;
  - Determinare gli impegni di spesa nei limiti degli stanziamenti previsti in bilancio, per tutti i settori dell'Ente;
  - Determinare le liquidazioni di spesa derivanti da regolare impegno o contratto ivi incluse le determinazioni di liquidazione di competenze per prestazioni professionali;
  - Stipulare i contratti deliberati dal Consiglio di Amministrazione. Presiede le licitazioni

- private, le gare di appalto e le commissioni di Concorso dell'Ente;
- Esprimere il parere sulla legittimità amministrativa e contabile degli atti adottati dal Consiglio di Amministrazione nonché l'attestazione sulla copertura finanziaria delle decisioni di spesa in essi contenute;
- Firmare gli ordinativi di pagamento (mandati) e le reversali di incasso;
- Firmare la corrispondenza e gli atti, che non siano di competenza del Presidente;
- Dirigere il personale e delibera in ordine ai corsi di formazione e/o aggiornamento professionale dello stesso;
- Adottare i provvedimenti relativi al personale, sia di carattere economico che organizzativo, comprese le assunzioni ed il collocamento a riposo, secondo gli indirizzi del Consiglio di Amministrazione e del Presidente;
- Attivare provvedimenti disciplinari con la contestazione di addebito, infliggere il richiamo scritto e la censura. Proporre altri provvedimenti disciplinari;
- Dirigere gli ingressi degli ospiti nella struttura, secondo le modalità stabilite dal Regolamento;
- Esercitare la funzione di verifica e di controllo della rendicontazione di Economato che viene svolta da altro dipendente allo scopo incaricato;
- La responsabilità dei procedimenti amministrativi, di competenza dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, ai sensi della Legge 7/08/90 n° 241".

Nel corso degli anni all'interno dell'Azienda Sanitaria USL Toscana Centro ho lavorato e ho maturato esperienze in diverse aree d'intervento e ruoli:

**Dal 1/08/2023 al 30/09/2025** Responsabile Unità Funzionale Servizio Sociale Zona Fiorentina Sud Est con compiti di:

- attività attribuitegli dalla Direzione Zonale nell'ambito delle linee aziendali e dipartimentali, dei processi gestiti e degli atti e dei procedimenti ad essi collegati;
- programmazione operativa della struttura e dei risultati conseguiti;
- collaborazione, in coerenza con le linee dipartimentali e aziendali, alla definizione e attuazione degli assetti organizzativi zonali;
- direzione, coordinamento e gestione del personale assegnato compreso le valutazioni ed i provvedimenti organizzativi;
- rendicontazione delle attività per i progetti assegnati;
- valutazione e monitoraggio di qualità della Struttura, delle attività e dei prodotti, nel rispetto delle norme di riferimento;
- assicurare la supervisione tecnico professionale garantendo la responsabilità della presa in carico;
- operare in un'ottica di miglioramento continuo della qualità dei servizi e delle prestazioni erogate e di concorrere ai processi di innovazione e sviluppo delle dotazioni tecnologiche e strumentali;
- autorizzazione delle prestazioni in base al Regolamento delle prestazioni ed al budget assegnato alla struttura;
- coordinamento dell'attività svolta dagli Assistenti Sociali che prestano la propria attività nella UF al fine di garantire una risposta efficace ed efficiente alla domanda di valutazione professionale, presa in carico e di tutela dei cittadini in condizione di bisogno / disagio sociale in termini di qualità, di appropriatezza e nel rispetto dei vincoli di budget;
- attuazione di altre attività e funzioni anche di natura sussidiaria attribuite dal Direttore sovraordinato.

**Dal 31/07/2023 al 31/07/2025** Direttore Esecutivo Contratto (DEC) per i seguenti contratti:

- Servizio semiresidenziale Abbraccio, Tavarnelle Val di Pesa, zona F.na Sud Est
- Servizio semiresidenziale Arcoiaio, Tavarnuzze Impruneta, zona F.na Sud Est
- Servizio semiresidenziale Aquilone, Rignano sull'Arno, zona F.na Sud Est
- Servizio semiresidenziale Aquilone, Figline Valdarno, zona F.na Sud Est

**Dal 1/04/2022 al 31/07/2023** Incarico di Funzione – fascia "E"- Gestione diretta e outsourcing strutture sociosanitarie – Zona Firenze, F.na Nord Ovest, F.na Sud Est e Mugello

Ruolo Direttore Esecutivo Contratto (DEC) per i seguenti contratti:

- Servizio residenziale e semiresidenziale Le Civette, Zona Firenze

- Servizio residenziale RSA Acciaio, Comune di Scandicci, zona F.na Nord Ovest
- Servizio semiresidenziale La Chiocciola, zona Firenze
- Servizio semiresidenziale Abbraccio, Tavarnelle Val di Pesa, zona F.na Sud Est
- Servizio semiresidenziale Arcolaio, Tavarnuzze Impruneta, zona F.na Sud Est
- Servizio semiresidenziale Aquilone, Rignano sull'Arno, zona F.na Sud Est
- Servizio semiresidenziale Aquilone, Figline Valdarno, zona F.na Sud Est

**luglio 2019- giugno 2022** Area Disabilità e Area Non Autosufficienza, componente UVMD e UVM:

- analisi documentazione sociale e schede sociali monitorando la corretta compilazione anche ai fini dei punteggi per le liste di priorità
- attività all'interno della commissione multiprofessionale al fine di analizzare i bisogni/competenze in modo globale e complessivo per definire l'appropriatezza del percorso e delle risorse necessarie
- definizione del Progetto Assistenziale Personalizzato (PAP) e dei Progetti di Vita
- attività di confronto professionale costruttivo con le/gli assistenti sociali del territorio
- contatti con strutture residenziali, semiresidenziali e con referenti SAD.
- incontri con le persone disabili, le loro famiglie e le famiglie delle persone anziane
- attività ordinaria e gestione delle urgenze.
- gestione richieste di accesso agli atti.
- gestione progetti su fondi FSE-FSC
- referente di Zona per i progetti del Dopo di Noi
- referente di Zona per la Comunità di Pratica sul Budget di Salute

**2013-2020** Coordinamento e Direzione di 4 Centri di Socializzazione per disabili adulti della Zona Fiorentina Sud-Est: L'Aquilone di Figline, L'Aquilone di Rignano, L'Abbraccio di Tavarnelle e L'Arcolaio di Tavarnuzze

- cura dell'attuazione dei piani individualizzati e garante della qualità dell'assistenza e del benessere delle persone accolte
- coordinamento, pianificazione, organizzazione e controllo delle attività delle strutture
- coordinamento del personale, favorendo il lavoro di gruppo e l'autonomia tecnica degli operatori, individuando compiti, responsabilità e linee guida di comportamento
- sostenere la motivazione al lavoro degli operatori e favorire la formazione del personale
- cura dei rapporti con i familiari, con i servizi territoriali e con altri servizi in un'ottica di lavoro di rete
- relazione con soggetti istituzionali
- interazione con le realtà territoriali del Terzo Settore

**2013-2020** Direttore Esecutivo Contratto (DEC) per il contratto di appalto dei Centri di Socializzazione della Zona F.na Sud Est

- rapporto periodico al RUP sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto
- controllo dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione e affidamento.

Servizio Sociale in Ospedale/Dimissioni Complesse - ACOT:

- attività di segretariato per orientare ed accompagnare le persone ed i familiari verso percorsi e risorse appropriate
- lavoro in equipe con figure sanitarie per una lettura multiprofessionale delle necessità del paziente
- analisi dei bisogni dei pazienti e attivazione delle risorse appropriate per soddisfarli
- raccordo con altri Servizi/Enti per garantire la continuità assistenziale
- attivazione progetti FSE
- attività in raccordo con le strutture di lungodegenza/cure intermedie per garantire la continuità assistenziale
- raccordo con CDCA

Salute Mentale Adulti e Salute Mentale Infanzia e Adolescenza:

- attività di presa in carico, sostegno psico-sociale ed assistenza ai pazienti e alle loro famiglie nell'ambito dei progetti integrati socio-terapeutici-riabilitativi;
- attività di lavoro integrata con le strutture/case famiglia/centri diurni per la definizione e la realizzazione dei progetti socio-riabilitativi personalizzati
- supporto ai progetti di Inserimenti Socio-Terapeutici e progetti di integrazione sui luoghi di lavoro a favore dei pazienti;
- attività di integrazione, lavoro multiprofessionale e di equipe
- attività di integrazione in rete con il terzo settore/volontariato

Partecipazione alla Cabina di Regia di Zona F.na Su Est relativa ai percorsi di integrazione socio-sanitaria

Componente commissione per il riconoscimento L. 104/92

Componente commissione valutazione dei progetti per la riapertura dei CD a seguito della DGR Toscana 571/2020

- Date (da – a) **01/10/2002 - 30/09/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FIRENZE Piazza della Signoria**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività lavorativa svolta nell'area minori, disabili e anziani**
  - attività di segretariato sociale
  - attività di sostegno psico-sociale e socio-assistenziale alle persone interessate e alle loro famiglie;
  - attività di casemanager: garantire l'integrazione tra i servizi e la continuità dell'assistenza; lavoro di rete; supporto per le persone e/o famiglie nella decisione da intraprendere nelle varie fasi del percorso e nelle scelte da fare; supporto per facilitare l'accesso alle risorse del sistema socio-sanitario e ai servizi disponibili; collaborazione con MMG/PLS e Specialisti per garantire la continuità assistenziale; garantire un ruolo pro-attivo della persona in ogni fase del percorso di presa in carico

- Date (da – a) **22/06/2002 - 28/09/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda USL 3 di Pistoia**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Sanitaria**
- Tipo di impiego **Collaboratore Professionale Assistente Sociale a tempo pieno e determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività lavorativa svolta nell'area minori, disabili, adulti e anziani in qualità di casemanager**

- Date (da – a) **16/01/2002 - 24/05/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Borgo san Lorenzo**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Assistente Sociale a tempo pieno e determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività lavorativa svolta nell'area minori, disabili, adulti e anziani in qualità di casemanager**

## ISTRUZIONE

- Date **05/04/2005**
- Qualifica conseguita **Laurea Specialistica in Servizio Sociale CLS 57/S LM 87**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Trieste. Facoltà di Scienze della Formazione**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Laurea quadriennale vecchio ordinamento equiparata alla Laurea Specialistica Programmazione e Gestione dei Servizi Sociali classe 57/s e alla Laurea Magistrale LM 87 Servizio Sociale e Politiche Sociali.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Area professionale del Servizio Sociale, Corso Integrato Metodologia delle Scienze Sociali, Area Psico-Socio-Pedagogica (pedagogia e scienze dell'educazione), Area Psicologica, Area Sociologica, Corso Integrato Giuridico (modulo amministrativo, modulo di diritto e procedura penale, modulo di diritto privato)**
- Date **20/04/2000**
- Qualifica conseguita **Diploma di Laurea in Assistente Sociale con votazione 110/110 e lode**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Firenze. Facoltà di Scienze Politiche - Scuola Diretta a Fini Speciali**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Diploma equiparato alla Laurea in Scienze del Servizio Sociale (Laurea di I livello), classe L6**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Medicina Sociale e Igiene, Principi e Fondamenti del Servizio Sociale, Statistica Sociale, Metodi e Tecniche del Servizio Sociale I, Diritto Pubblico con particolare riguardo all'organizzazione della Pubblica Amministrazione, Diritto Privato con particolare riguardo al Diritto di Famiglia, Antropologia Culturale, Metodi e Tecniche del Servizio Sociali II, Programmazione Amministrazione e Organizzazione del Servizio Sociale I, Istituzione di Sociologia, Politica e Legislazione Sociale, Psicologia dello Sviluppo con elementi di Psicopatologia biennale, Igiene Mentale e Psichiatria, Politica dei Servizi Sociali, Metodi e Tecniche del Servizio Sociale III, Ricerca Applicata al Servizio Sociale I e II, Psicologia e Sociologia della Devianza, Diritto Penale, Programmazione Amministrazione e Organizzazione dei Servizi Sociali II

• Date

1991

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità Scientifica (Quinquennale)

## • CORSI DI FORMAZIONE

Date

2025

- Corso FAD "Prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza nelle strutture residenziali socio-sanitarie: management e direzione strategica nelle RSA" - organizzato da Istituto Superiore di Sanità Dipartimento Malattie Infettive e Salute e Servizio Formazione in collaborazione con Università degli Studi di Udine Periodo di erogazione: 07/10/2025 - 19/12/2025 Ore di formazione previste: 16 Data superamento Test finale: 19 dicembre 2025  
- Le Aziende Pubbliche di Servizio alla Persona e le novità giuridiche che le interessano nei vari settori - 2/10/2025 aret-asp Montedomini Firenze

2024

- Il servizio sociale toscano alla luce della dgrt 1508/22 - incontro PUA  
- Il servizio sociale toscano alla luce della dgrt 1508/22 - incontro COT  
- La continuità HTH alla luce dell'applicazione del DM 77  
- La supervisione professionale: opportunità per individuare e fronteggiare i dilemmi etici  
- La gestione delle strutture socio-sanitarie: aspetti sanitari, normativi di sicurezza ed amministrativi

2023

- VIII conferenza del dipartimento dei servizi sociali  
- Laboratorio didattico per la valutazione tecniche prospettive e validazione strumenti  
- Astercloud: sinergia tra servizio sociale e servizio amministrativo  
- La gestione delle strutture socio-sanitarie: ruolo del Direttore di struttura e ruolo del Direttore dell'esecuzione del contratto negli appalti  
- Attività formativa inerente modifiche organizzative –  
- La gestione delle strutture socio-sanitarie: accreditamento socio-sanitario in Toscana  
- La gestione delle strutture socio-sanitarie: autorizzazione al funzionamento e libera scelta  
- Inglese scientifico per il servizio sociale  
- Uno sguardo internazionale sulla qualità del lavoro di Servizio Sociale  
- Formazione del facilitatore del rischio clinico per la qualità e sicurezza delle cure per l'area socio sanitaria –

- Quarta conferenza nazionale CNOAS - La violenza istituzionale

2022

- Conferenza del Dipartimento dei servizi sociali  
- Dipartimento di Servizio Sociale e rischio Clinico  
- La persona al Centro. La nuova stagione degli interventi per le disabilità tra riforma normativa ed esigibilità dei diritti. Presentazione 6° rapporto sulle disabilità in Toscana  
- Disabilità e modello regionale di presa in carico: procedure e metodologie- dgrt 1055/21  
- La relazione sociale in area disabilità.tracce metodologico/professionali  
- PNRR- Zona Sud Est Programma performance based

2021

- Perwork: Potenziare la consapevolezza emotiva e l'ascolto attivo per una relazione di aiuto più efficace in emergenza socio-sanitaria  
- Quale cambiamento dalle politiche di contrasto alla povertà? Riflessioni sulle dimensioni

d'attivazione dei progetti d'inclusione nel Rel e nel RdC

- La scheda sociale nel percorso di valutazione UVM: istruzione operativa e proposte innovative
- Riflessioni deontologiche. Presentazione del testo "Nuovo Codice Deontologico dell'assistente sociale: le responsabilità professionali"
- Il Consenso informato e le Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.) alla luce della L. 219/2017.

- La metodica dell'auto aiuto
- Il budget di salute: dalle promesse a quale realtà? Webinar 20/5/21
- La relazione sociale per l' Area della Disabilità
- Deontologia professionale e nuove emergenze sociosanitarie
- Il Nuovo Sistema Informativo Regionale "Progetto AsterCloud"
- Gestione degli eventi di MAXIEMERGENZA in Toscana
- La Protezione dei Dati Personali in Sanità
- VI° Conferenza Dipartimento Servizio Sociale
- Comunità di Pratica Budget di Salute

2020

- I Servizi Sociali nell'Emergenza Socio-Sanitaria COVID 19
- Circolarità della cultura professionale nel gruppo Assistenti sociali Zona sud est
- gli inserimenti socio- terapeutici, i rapporti con le aziende e l'importanza di un buon abbinamento utente/ tipologia di attività lavorativa. conoscenza, utilizzo e aggiornamento del data base prodotto nell'ambito dei progetti su fse "attivi e reattivi.
- Metodologia e Report di un Modello Valutativo del Servizio Sociale
- L'Ordine incontra gli iscritti 2020
- Conferenza Dipartimento di Servizio Sociale "Uno sguardo al futuro con le esperienze dei professionisti"

2019

- La valutazione degli esiti nel Servizio Sociale- parte prima
- Riflessioni su tematiche e percorsi di integrazione nel lavoro professionale del servizio sociale della Zona Sud-est
- Monitoraggio e analisi dati applicazione procedura cartella sociale SINSS
- La valutazione degli esiti nel servizio sociale- parte terza
- La relazione di aiuto: perimetro etico e deontologia tra umanità e funzione professionale
- Riflessioni sul Codice Deontologico
- IV^ Conferenza Dipartimento Servizi Sociali- Viaggio nel Piano Sanitario e Sociale - Prima tappa I DRIVER

2018

- Quesiti dal Codice Deontologico
- Riflessioni sul mutamento del lavoro professionale nella zona sud-est, sulle criticità e le buone prassi
- Salute mentale e abitare supportato: costruzione di un modello d'intervento del Servizio Sociale
- il modo di essere di un leader evoluto
- La valutazione degli esiti nel servizio sociale
- La scrittura professionale nel servizio sociale
- Il lavoro di servizio sociale in situazioni di emergenza e urgenza ( BASE)
- ICF nei Servizi di Salute Mentale e delle Dipendenze dell'Area Fiorentina
- Violenza, protezione e sicurezza: dal rischio alla prevenzione e alla tutela dei professionisti del Servizio Sociale
- Le più recenti riforme in materia di immigrazione e protezione internazionale introdotte dal DL 113/2018 (cd decreto Salvini) convertito in L. 132/2018"

- III^ Conferenza Dipartimento Servizi Sociali Azienda USL Toscana Centro
- 2017

- passato e presente del servizio sociale. Quale il futuro? Dialogo tra le generazioni
- Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali
- Disastri naturali, comunità e lavoro sociale professionale. Attività di protezione civile e prospettive di sviluppo

- Co-progettualità tra servizio sociale e amministratori di sostegno: persone con disturbo psichico fra bisogno di protezione e mantenimento di possibili autonomie
- Verso la definizione di linee guida in tema di amministratore di sostegno e protezione giuridica delle persone con limiti nell'autonomia
- La valutazione degli esiti degli interventi di servizio sociale
- "L'operatività dei servizi della salute mentale nella promozione e sostegno dell'abitare supportato, esperienze a confronto"
- Seconda Conferenza del Dipartimento dei Servizi Sociali USL Toscana Centro  
2016
- Presentazione strumenti valutativi del servizio sociale nelle commissioni di cui alla L104/92 per la definizione del profilo e l'accertamento di handicap dei soggetti disabili
- Approccio di rete e ruolo del servizio sociale nelle commissioni medico legali integrate per garantire la continuità degli interventi nel complessivo percorso del cittadino.
- Dilemmi deontologici: dalla lettura del Codice e dalla riflessione sull'agire professionale alla elaborazione di dilemmi deontologici
- Approccio professionale di rete nell'ambito delle funzioni sociali di cui alla L104/92: analisi e condivisione delle forme di raccordo e collaborazione tra servizi e strutture coinvolte per garantire la continuità degli interventi nel complessivo percorso
- Il servizio sociale aziendale nel nuovo contesto normativo: potenzialità, criticità, innovazioni  
2015
- Marche: Modulo organizzato a livello regionale
- Toscana: Modulo organizzato a livello regionale
- Umbria: modulo organizzato a livello regionale
- Molise: Modulo organizzato a livello regionale
- Lazio: Modulo organizzato a livello regionale
- Abruzzo: Modulo organizzato a livello regionale
- Corso base: politiche sociali e/o economiche: la responsabilità dell'Assistente sociale nella costruzione di una comunità rispettosa dei diritti di tutti, sussidiaria e solidale
- Servizio sociale e deontologia professionale nel favorire l'equità dell'accesso e della presa in carico
- Minori e Servizio Sociale: lavori in corso. Spunti di riflessione con la comunità professionale
- corso anticorruzione e trasparenza nell'azienda sanitaria di Firenze
- Prendersi cura del paziente non autosufficiente e della sua famiglia
- La prevenzione del suicidio tra crisi sociali e crisi individuali  
2014
- l'accreditamento dei servizi e delle strutture sociali normative e procedure operative



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

### Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: sufficiente

livello: sufficiente

livello: sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho capacità di gestire le relazioni, analizzare le situazioni problematiche e progettare interventi a livelli di singoli individui, di gruppi e di organizzazione. Sono in grado di sviluppare l'empowerment e valorizzare le risorse esistenti. Ho capacità di agevolare un clima di lavoro collaborativo, proficuo e stimolante nel rispetto delle rispettive competenze ma con una visione rivolta all'integrazione e al lavoro in equipe. So lavorare in una organizzazione complessa, rispettandone la mission, gli obiettivi, le direttive e i vari livelli relazionali. Allo stesso tempo so lavorare in maniera autonoma, progettando il mio impegno e il mio tempo lavoro. Queste capacità sono state acquisite e rafforzate durante il mio percorso formativo e la mia esperienza professionale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Anche grazie al lavoro come Direttore dei Centri di Socializzazione e poi come responsabile dell'Unità Funzionale di Servizio Sociale, ho acquisito competenze di coordinamento, progettazione, monitoraggio e supervisione.

Ho la capacità di coordinare le persone, di gestire interessi divergenti e cercare percorsi di mediazione. Ho la capacità di coordinare servizi dal punto di vista professionale. Ho la capacità di lavorare per il raggiungimento degli obiettivi del servizio in un'ottica di ottimizzazione ed uso appropriato delle risorse.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso dei sistemi informativi e applicativi del pacchetto office e programmi specifici di gestione dell'ambito professionale

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Supervisore** di studenti universitari tirocinanti del corso di laurea in Servizio Sociale negli anni 2016-2017-2018 in collaborazione con l'Università di Firenze

### Albo

Iscritta all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Toscana dal 01-09-2001 Sezione A n. 1525

ALLEGATI

/

Autorizzo al trattamento dei dati da me trasmessi ai sensi del GDPR 679/2016

Lì 23/06/2025